

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 5

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 251	
Hora: 5:00 pm	Fecha: 29/07/2025
Lugar:	HCB los corazoncitos
Dependencia que Convoca:	EAS CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN.
Objetivo:	Promover la activación y el fortalecimiento de los comités de control social en el marco de un trabajo articulado entre el Estado y las familias, con el fin de garantizar la protección integral de los derechos de los niños y niñas de primera infancia que hacen parte del Hogar Comunitario de Bienestar

Agenda:

1. Saludo.
2. Tema: Activación de comités de control social y fortalecimiento del diálogo con las familias
3. Decisiones.
4. Compromisos.
5. Evidencias fotográficas.
6. Firma de asistentes (anexo).

Desarrollo:

1. Saludo.

En el día de hoy se da apertura a una jornada muy significativa para el bienestar de nuestros niños y niñas, en la cual la madre comunitaria ERIKA YOHANA SCARPETTA IRUA da una cálida bienvenida a todas las familias participantes del Hogar Comunitario de Bienestar LOS CORAZONCITOS, agradeciendo su asistencia, compromiso y disposición para continuar fortaleciendo los lazos de colaboración y trabajo conjunto.

Este espacio ha sido diseñado con el propósito de activar el Comité de Control Social y fortalecer el diálogo entre las familias y el equipo del HCB, en un marco de corresponsabilidad, confianza y participación activa, con miras a proteger integralmente a la primera infancia.

2. Socialización.

La madre comunitaria dio apertura al encuentro explicando la importancia de la participación activa de las familias en los procesos que garantizan la calidad del servicio, y cómo esto contribuye directamente al bienestar integral de los niños y niñas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Considerar como innecesario de este documento es considerarse como CODIA NO CONTROLADA

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 5

Se enfatizó que el control social no busca señalar errores, sino prevenir situaciones que puedan afectar la calidad de atención. Es un mecanismo que permite a las familias involucrarse desde el conocimiento, el respeto y la confianza, aportando a la mejora constante del servicio.

Durante la actividad se desarrollaron los siguientes temas:

- **¿De qué se trata?**

Se explicó que el control social es una estrategia que promueve la vigilancia, el seguimiento y la corresponsabilidad de las familias en la prestación del servicio para la primera infancia. Las familias pueden participar activamente observando, proponiendo, informando y colaborando para garantizar ambientes seguros, afectivos y educativos para sus hijos.

- **¿Qué se quiere lograr?**

Se busca fortalecer el trabajo conjunto entre las instituciones y las familias, para prevenir cualquier tipo de situación que pueda vulnerar los derechos de los niños y niñas, como el descuido, la negligencia, el maltrato físico o emocional, etc.

- **¿Cómo se va a hacer?**

A través de encuentros como este y mediante el fortalecimiento de espacios ya existentes, como los comités de control social, se brindarán herramientas y acompañamiento para que las familias tengan una participación más activa, consciente e informada. Además, se seguirán realizando reuniones periódicas donde se compartirán avances, se escuchen inquietudes y se generen soluciones en conjunto.

- **¿Qué herramientas se darán?**

Se entregarán materiales educativos, rutas de atención, folletos informativos para que las familias sigan teniendo en cuenta e identificando posibles situaciones de alerta en el entorno de los niños y niñas. La orientación también estará enfocada en cómo actuar responsablemente ante cualquier irregularidad y a quién acudir para reportarla y buscar una solución.

- **¿Por qué es importante esto?**

La madre comunitaria les explica a las familias que son aliadas esenciales en la protección de la primera infancia. Reconocer su rol y su capacidad para actuar de forma preventiva permite construir comunidades más protectoras y también es fundamental que las familias valoren el trabajo que realiza la madre comunitaria, que exista una relación basada en el respeto mutuo y la colaboración constante entre las dos partes.

3. Decisiones:

La jornada permitió sensibilizar a las familias sobre su rol fundamental en la protección de la niñez, reafirmando que son aliadas estratégicas del Hogar Comunitario. Asimismo, se promovió una cultura de diálogo, respeto y participación para contribuir al bienestar integral de los niños y niñas.

Se da por terminada la reunión, firmando la presenta acta por quienes en ella participaron.

¡Antes de imprimir este documento... plense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

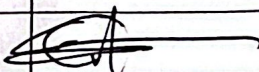
F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 3 de 5

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Participar activamente en el Comité de Control Social, desde el respeto y la construcción colectiva.	Padres de familia	Durante la ejecución del contrato.	
Asistir a reuniones convocadas, escuchar y expresar con claridad cualquier situación que se observe en el servicio.	Padres de familia	Durante la ejecución del contrato.	
Promover una cultura del buen trato, el respeto y la comunicación entre familias y agentes educativos.	Padres de familia y Madre comunitaria	Durante la ejecución del contrato.	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
ERIKA YOHANA SCARPETTA IRUA	Madre comunitaria.	Corhuellas	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:		Dayana Muñoz – Agente educativo.	

¡Antes de Imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 5

5. EVIDENCIAS.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Evite las copia impresas de este documento ya que se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FLP111 13/04/2024
Versión 9 Página 1 de 1
Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: _____
HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____
DEPENDENCIA LIDER: Enika Johana SANCHEZ

FECHA 29-01-2025
LUGAR HCB 65 con 200-55

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Claudia Sofia R.	108490131	MADE	CORHUELLAS	MUJLA	PITALITO			3124445929	claudia12@gmail.com		
2	Lorena Cruz Rojas	1081409313							3229543940		Lorena Cruz Rojas	
3	Cristina Flores C	1004493071							3133394597		Cristina Flores	
4	N. ruan (M. H.)	26572208							3132802991		N. ruan	
5	Any. Rocio Gomez S.	108490135							3214220152		Any. G.	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.